


AUSBILDUNG · DIE ORGANISATORISCHE STÜTZE DER VERWALTUNG

Beamte/r Mittleren Dienst Allgemeine Innere Verwaltung

Personalausweis, Gewerbeanmeldung, Führerschein: Wer kümmert sich eigentlich darum? Mit der Ausbildung zum/zur Beamten/Beamtin im mittleren Dienst der Allgemeinen Inneren Verwaltung kannst du das sein. Du arbeitest in Behörden und Verwaltungen. Du bearbeitest Anträge, prüfst Unterlagen und gibst Auskünfte. Du sorgst dafür, dass Verwaltungsabläufe korrekt und zuverlässig funktionieren. Wenn du ordentlich arbeitest und Bürger/innen bei wichtigen Anliegen unterstützen willst, passt das gut zu dir. Hier erfährst du, was du im mittleren Dienst machst, wie die Ausbildung abläuft, was du mitbringen solltest und welche Wege dir danach offenstehen.

Auch bekannt als Beamte/r Mittleren Nichttechnischen Dienst und Regierungssekretär/in.



2 bis 2,5 Jahre
Dauer



**Beamtenlaufbahn,
Öffentlicher
Dienst & Beamte**
Ausbildung



**1.469 € bis 1.588
€**
Anwärterbezüge



i. d. R. MSA
Schulabschluss



B2
Deutsch empfohlen

PASST DAS ZU MIR?

Wie gut muss mein Deutsch sein?

B2

Damit kommst du gut durch Ausbildung und Prüfung.

DER BERUF IM WANDEL DER ZEIT

Wie sagt man noch zu dem Beruf?

Im Alltag sagt man auch: Verwaltungsbeamte/r

Was machen Beamte in der Allgemeinen Inneren Verwaltung?

Du arbeitest in der öffentlichen Verwaltung. Je nach Behörde geht es zum Beispiel um Bürgerdienste, Personal, Haushalt, Ordnung, Soziales oder interne Organisation. Das sind deine wichtigsten Aufgaben:

Welche Aufgaben hast du im Arbeitsalltag?

Bürgerservice und Anträge

Du bearbeitest viele verschiedene Anträge, etwa für einen Personalausweis, eine Gewerbeanmeldung, einen Führerschein, eine Eheschließung oder Sozialleistungen. Du prüfst die Voraussetzungen, forderst fehlende Unterlagen an und erstellst Bescheide.

Akten und Dokumentation

Du erfasst Vorgänge und Entscheidungen genau, führst Akten und pflegst Datenbanken. Die Digitalisierung spielt dabei eine immer größere Rolle.

Interne Abläufe

Du bearbeitest Personalangelegenheiten, beschaffst Büromaterial, pflegst Inventarlisten oder unterstützt bei der Haushaltsplanung.

Recht anwenden

Du arbeitest täglich mit Gesetzen und Vorschriften, zum Beispiel mit dem Melderecht, Gewerberecht, Straßenverkehrsrecht, Baurecht oder allgemeinem Verwaltungsrecht. Neue Bestimmungen arbeitest du dir laufend an.

Beratung

Du bist Ansprechpartner/in für Bürger/innen. Du erklärst schwierige Sachverhalte verständlich und findest auch in schwierigen Gesprächen Lösungen.

Ordnung und Sicherheit

In manchen Bereichen, etwa in der Kommunalverwaltung, überwachst du Veranstaltungen oder bearbeitest Ordnungswidrigkeiten.

Warum ist der Beruf so wichtig?

Die Verwaltung sorgt dafür, dass viele Bereiche des öffentlichen Lebens funktionieren. Ob Bürgerbüro, Sozialverwaltung, Ordnungsamt oder interne Organisation: Deine Arbeit hilft Menschen und schafft klare Abläufe. Der Beruf passt zu dir, wenn du dich für Recht, Verwaltung und digitale Büroarbeit interessierst.

Wie läuft die Ausbildung im mittleren Dienst ab?

Wie lange dauert die Ausbildung?

Was lernst du in Betrieb und Berufsschule?

Der Einstieg erfolgt über einen Vorbereitungsdienst. Er dauert je nach Dienstherr meist 2 bis 2,5 Jahre. In dieser Zeit bist du in der Regel Beamte/r auf Widerruf. Die Theorie lernst du an Verwaltungsschulen oder Fachschulen. Die Praxis lernst du in Behörden, Ämtern oder Dienststellen kennen.

Das lernst du unter anderem:

- Verwaltungsrecht anwenden
- Anträge und Vorgänge bearbeiten
- Bürger/innen beraten
- Akten und Daten verwalten
- Bescheide und Schreiben erstellen
- das Haushalts- und Kassenwesen verstehen
- Personal- und Organisationsaufgaben kennenlernen
- mit digitalen Verwaltungssystemen arbeiten
- Datenschutz und Verschwiegenheit beachten

Die genauen Voraussetzungen hängen vom Bundesland oder von der jeweiligen Behörde ab.

Welche Voraussetzungen brauchst du als Beamte/r Mittleren Dienst Allgemeine Innere Verwaltung?

Was solltest du mitbringen?

- meist einen mittleren Schulabschluss/MSA, teilweise reicht ein Hauptschulabschluss/ESA mit abgeschlossener Berufsausbildung
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an Recht und Verwaltung
- gutes Deutsch und Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion
- Organisationstalent
- Freude am Umgang mit Menschen

Was verdienst du in der Ausbildung?

Wie viel verdienst du in jedem Ausbildungsjahr?

AUSBILDUNGSJAHR

PRO MONAT (BRUTTO)

Ausbildung

Anwärterbezüge pro Monat (brutto)

Während der Ausbildung

1.469 € bis 1.588 €

Je nach Bundesland, Branche und Tarif unterschiedlich.

Passt die Ausbildung im mittleren Dienst zu dir?

Du bist sorgfältig, organisierst gern und suchst einen verlässlichen Beruf im öffentlichen Dienst? Dann solltest du dir diesen Weg genauer anschauen. Das spricht für die Ausbildung:

Arbeit für die Allgemeinheit

Du hilfst Bürger/innen und sorgst für eine funktionierende Verwaltung.

Abwechslung

Je nach Behörde hast du ganz unterschiedliche Aufgaben.

Klare Strukturen

Du arbeitest nach Gesetzen, Regeln und festen Zuständigkeiten.

Entwicklung

Im öffentlichen Dienst kannst du dich fachlich vielseitig weiterentwickeln.



VOM HOBBY ZUM BERUF

Welche Hobbys passen zur Ausbildung als Regierungssekretär/in?

Was du als Regierungssekretär/in jeden Tag machst, kennst du vielleicht schon aus deiner Freizeit. Wer als Klassensprecher/in für die Klasse spricht, im Verein Anmeldelisten führt oder älteren Nachbar/innen bei Formularen hilft, zeigt Behörden Sorgfalt, Geduld und Freude am Umgang mit Menschen. Wer im Jugendparlament mitdiskutiert, beweist Interesse an Regeln und Verantwortung. Wenn du Verwaltung ohne Beamtenlaufbahn kennenlernen willst, schau dir **Verwaltungsfachangestellte/r** an. Für die Arbeit an Gerichten passt **Beamte/r im Justizdienst**.

AUS DIESEM BERUFSPROFIL ABGELEITET

Passt gut, wenn du gern ...

- ✓ als Klassensprecher/in für deine Klasse sprichst
Verantwortung
- ✓ im Verein Anmeldelisten ordentlich führst
Sorgfalt
- ✓ älteren Nachbar/innen bei Formularen hilfst
Hilfsbereitschaft
- ✓ im Jugendparlament oder Schülerrat mitdiskutierst
Kommunikation
- ✓ die Geheimnisse deiner Freund/innen für dich behältst
Diskretion

Im Kästchen: Das lesen Ausbildungsbetriebe daraus, wenn das Hobby in deiner Bewerbung steht.

Wo findest du Ausbildungsbetriebe in deiner Nähe?

WIE HÄUFIG?

1

Betrieb bildet aus

Platz 335 von 340 Berufen.

WO?

Hamburg

1

Die meisten Betriebe: Hamburg

UM DIE ECKE

Wer bildet bei dir aus?



Scannen und Ausbildungsbetriebe in deiner Nähe finden.

Welche Karriere ist nach der Ausbildung möglich?

Nach dem Vorbereitungsdienst kannst du in vielen Behörden arbeiten. Je nach Dienstherr ist eine Übernahme ins Beamtenverhältnis möglich. Hier kannst du arbeiten:

- in Stadt- und Gemeindeverwaltungen
- in Kreisverwaltungen
- in Landesbehörden und Bundesbehörden
- in Ministerien
- in Ämtern und Fachverwaltungen
- in Justiz- oder Innenverwaltungen

Welche Weiterbildungen gibt es?

So kannst du dich weiterentwickeln:

Beförderung

Du steigst innerhalb deiner Laufbahn auf.

Weiterbildung

im Verwaltungsrecht

Spezialisierung

auf bestimmte Verwaltungsbereiche, etwa das Personal- oder Haushaltswesen

Gehobener Dienst

Der Aufstieg ist möglich, wenn du die Voraussetzungen erfüllst.

KURZ GESAGT

Fazit: Organisatorische Stütze der Verwaltung

Im mittleren Dienst der Allgemeinen Inneren Verwaltung bearbeitest du Anträge, berätst Bürger/innen und sorgst dafür, dass Behörden zuverlässig arbeiten. Der Vorbereitungsdienst dauert meist 2 bis 2,5 Jahre und verbindet Theorie und Praxis. Der Beruf passt zu dir, wenn du genau arbeitest, Verantwortung übernehmen willst und Verwaltung als Dienst für Menschen verstehst.

Lust bekommen? Informiere dich bei den Stadt-, Kreis- und Landesverwaltungen in deiner Region über freie Stellen und bewirb dich direkt dort.

Mehr Ausbildungsberufe aus diesem Bereich findest du unter Öffentlicher Dienst und Beamte.



Heiko Wohlgemuth

Gründer von karrieremag.de

„Kein Ausbildungsplatz in Deutschland soll unbesetzt bleiben.“



Betriebe in deiner Nähe

Ausbildungsbetriebe direkt um die Ecke finden.

dein-ausbildungsplatz.de



Das ganze Profil online

Mit verwandten Berufen und Bewerbungstipps.

karrieremag.de

Stand: 12.10.2026 · Quellen: dein-ausbildungsplatz.de, BERUFENET der Bundesagentur für Arbeit, Tarifinformationen von Bund und Ländern (u. a. BMAS, WSI-Tarifarchiv). Inhalte: karrieremag.de