

AUSBILDUNG · WISSEN ORDNEN UND ZUGÄNGLICH MACHEN

Fachangestellte/r Medien- und Informationsdienste

Liebst du Ordnung und hilfst du gern anderen weiter? Dann ist die Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, kurz FaMI, vielleicht genau das Richtige für dich. Du sammelst Wissen und Informationen, ordnest sie und machst sie für alle zugänglich. Du arbeitest in Bibliotheken, Archiven, Museen oder Mediatheken. Dort bist du der Dreh- und Angelpunkt. Du sorgst dafür, dass Menschen genau das finden, was sie suchen. Dafür brauchst du Sorgfalt, Serviceorientierung und Freude an digitaler Technik. Hier erfährst du, was du als FaMI machst, wie die Ausbildung abläuft, was du mitbringen solltest und welche Wege dir danach offenstehen.

3 Jahre
Dauer

dual, IT, Computer und Mathematik
Ausbildung

831 € bis 1.368 €
1. Jahr

keine Vorgabe
Schulabschluss

B2
Deutsch empfohlen

PASST DAS ZU MIR?

Wie gut muss mein Deutsch sein?

B2

Damit kommst du gut durch Berufsschule und Prüfung.

DER BERUF IM WANDEL DER ZEIT

Wie hieß der Beruf früher?

Du hörst im Betrieb noch einen älteren Namen? Gemeint ist meist dieser Beruf. Der Name hat sich mehrmals geändert. Seit 1998 heißt er so wie heute.

1968 bis 1975
~~Büchereiangestellte/r~~

1975 bis 1998
~~Assistent/in an Bibliotheken~~

seit 1998
Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

Berufsnamen seit Gründung der Bundesrepublik 1949.

Was macht ein/e Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste?

Du erschließt, verwaltest und vermittelst Medien und Informationen. Du bist Katalogisierer/in, Digitalisierer/in und Berater/in in einer Person. Der Beruf gliedert sich in verschiedene Fachrichtungen:

Fachrichtung Bibliothek:

Welche Aufgaben hast du im Arbeitsalltag?

Medien bearbeiten
Du beschaffst Bücher, E-Books, Zeitschriften, Filme und Spiele, katalogisierst sie und ordnest sie ein.

Bestand pflegen
Du hilfst bei der Auswahl neuer Medien und reparierst beschädigte Exemplare oder gibst sie zur Restaurierung.

Service und Ausleihe
Du berätst Leser/innen bei der Suche, erklärst Kataloge und Datenbanken und bearbeitest Ausleihe und Rückgabe.

Veranstaltungen
Du hilfst bei Lesungen, Ausstellungen und Workshops.

Fachrichtung Archiv:

Archivalien erschließen
Du ordnest historische Dokumente, Akten, Fotos und digitale Daten und erfasst sie in Datenbanken.

Bestand erhalten
Du lagerst empfindliche Archivalien fachgerecht und bereitest sie für die Restaurierung vor.

Benutzerservice
Du unterstützt Forscher/innen und Bürger/innen bei der Recherche.

Digitalisierung
Du scannst alte Dokumente und Fotos und machst sie online verfügbar.

Fachrichtung Information und Dokumentation:

Datenbanken pflegen
Du sammelst Informationen aus verschiedenen Quellen und pflegst sie in Datenbanken ein.

Recherchieren
Du recherchierst zu komplexen Themen und erstellst zum Beispiel Pressespiegel oder Literaturlisten.

Medien beobachten
Du verfolgst Entwicklungen in bestimmten Themenfeldern.

Fachrichtung Bildagentur: Du sichtest, katalogisierst und verschlagwortest Fotos. Du hilfst bei der Lizenzierung und beim Verkauf an Verlage oder Werbeagenturen.

Fachrichtung medizinische Dokumentation: Du erfasst und pflegst medizinische Daten. Dabei achtest du streng auf Datenschutz und Schweigepflicht.

Wo arbeitest du als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste?

Du arbeitest in öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken, in Archiven und Museen. Auch Medienarchive von Rundfunkanstalten, Bildagenturen und die Dokumentationsstellen von Unternehmen und Forschungseinrichtungen sind mögliche Arbeitsorte.

Du arbeitest oft im Team und erledigst viele Aufgaben eigenverantwortlich.

Wie läuft die Ausbildung zum/zur FaMI ab?

Wie lange dauert die Ausbildung?

Was lernst du in Betrieb und Berufsschule?

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre und ist dual. Dein Ausbildungsbetrieb ist eine Bibliothek, ein Archiv oder eine ähnliche Einrichtung. Dort lernst du direkt an den Beständen, im Kundenkontakt und an den Computersystemen. In der Berufsschule geht es um Bestandserschließung, IT, Recherche, Medienkunde, Kundenservice, Datenschutz, Urheberrecht und je nach Fachrichtung um Archivkunde.

Das lernst du unter anderem:

Medienkunde
Bücher, Zeitschriften, audiovisuelle und digitale Medien

IT
Bibliotheks-, Archiv- und Dokumentationssoftware, Datenbanken und Suchstrategien

Kundenservice
Auskunft geben und bei der Suche helfen

Recht
Urheberrecht und Datenschutz

Erschließung
Medien und Dokumente so erfassen, dass sie auffindbar sind

Bestandspflege
Ordnung, Lagerung und Erhaltung von Medien und Archivalien

Recherche
gezielt und effizient in verschiedenen Quellen suchen

Öffentlichkeitsarbeit
Einrichtungen präsentieren und Veranstaltungen organisieren

Welche Voraussetzungen brauchst du als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste?

Was solltest du mitbringen?

- einen guten Realschulabschluss oder Abitur/Fachabitur
- Interesse an Büchern, Medien und Informationen
- eine sorgfältige Arbeitsweise und Sinn für Ordnung
- Freude am Umgang mit Menschen
- technisches Verständnis und gute Computerkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Daten und historischen Beständen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- gute Allgemeinbildung, gutes Deutsch und oft auch Englisch
- Lust, dich immer wieder auf neue Technik einzustellen

Was verdienst du in der Ausbildung?

Wie viel verdienst du in jedem Ausbildungsjahr?

AUSBILDUNGSJAHR	PRO MONAT (BRUTTO)
1. Ausbildungsjahr	**831 € bis 1.368 €**
2. Ausbildungsjahr	**896 € bis 1.418 €**
3. Ausbildungsjahr	**977 € bis 1.464 €**

Je nach Bundesland, Branche und Tarif unterschiedlich.

Passt die Ausbildung zum/zur FaMI zu dir?

Du stöberst gern und findest fast alles? Dann solltest du dir diesen Beruf genauer anschauen. Das spricht für die Ausbildung:

Leidenschaft für Medien
Du machst dein Interesse an Büchern und Informationen zum Beruf.

Wichtige Rolle
Du hilfst Menschen, in der Informationsflut den Überblick zu behalten.

Viele Arbeitsorte
Bibliotheken, Archive, Medienzentren, Verlage und Dokumentationsstellen stehen dir offen.

Gefragte Kompetenzen
Informationsmanagement, Beratung und Medienkompetenz brauchst du in vielen Berufen.

VOM HOBBY ZUM BERUF

Welche Hobbys passen zur Ausbildung als FaMI?

Was du als FaMI jeden Tag machst, kennst du vielleicht schon aus deiner Freizeit. Wer seine Bücher, Spiele oder Fotos nach einem eigenen System ordnet, gern in Archiven und Wikis recherchiert oder in der Schulbibliothek Ausleihe macht, zeigt Bibliotheken Sinn für Ordnung und Freude am Service. Wer dazu Lesungen für Kinder mitorganisiert, beweist Engagement. Wenn dich der Verkauf von Büchern reizt, schau dir **Buchhändler/in** an. Für alte Akten und Urkunden im öffentlichen Dienst passt **Beamte/r im Archivdienst**.

AUS DIESEM BERUFSPROFIL ABGELEITET

Passt gut, wenn du gern …

- ✓ deine Bücher, Spiele oder Fotos nach System ordnest — Sorgfalt
- ✓ in Wikis und Archiven Infos recherchierst — Neugier
- ✓ in der Schulbibliothek bei der Ausleihe hilfst — Kundenorientierung
- ✓ Lesungen oder Vorlesestunden für Kinder mitorganisierst — Engagement
- ✓ alte Fotos oder Dokumente einscannst und digitalisierst — Digitale Fitness

Im Kästchen: Das lesen Ausbildungsbetriebe daraus, wenn das Hobby in deiner Bewerbung steht.

Wo findest du Ausbildungsbetriebe in deiner Nähe?

WIE HÄUFIG?

rund 100

Betriebe bilden aus

Platz 127 von 340 Berufen.

PLAN B IM SELBEN BETRIEB

Jeder 2. Betrieb

bildet auch Fachinformatiker/in aus.

Jeder 2. bildet auch Verwaltungsfachangestellte/r aus.

WO?

Nordrhein-Westfalen	20
Baden-Württemberg	20
Bayern	10

Die meisten Betriebe: Berlin, München, Landkreis Göttingen

UM DIE ECKE

Wer bildet bei dir aus?

Scannen und Ausbildungsbetriebe in deiner Nähe finden.

Welche Karriere ist nach der Ausbildung möglich?

Es gibt immer mehr Informationen. Fachkräfte, die Wissen ordnen und zugänglich machen, werden deshalb gebraucht. Hier kannst du arbeiten:

- in öffentlichen Bibliotheken wie Stadtbibliotheken
- in wissenschaftlichen Bibliotheken an Hochschulen
- in Archiven von Städten, Ländern und Unternehmen
- in Museen in Dokumentation und Sammlungsmanagement
- bei Rundfunkanstalten und Verlagen
- in Dokumentationsstellen von Unternehmen, Verbänden und Forschungseinrichtungen
- bei Bildagenturen und Pressearchiven
- in der medizinischen Dokumentation in Krankenhäusern und Forschung

Welche Weiterbildungen gibt es?

So kannst du dich weiterentwickeln:

- Spezialisierung: zum Beispiel auf Digitalisierung, E-Medien, Bestandserhaltung, Metadaten oder Social Media für Informationseinrichtungen
- Fachwirt/in für Medien- und Informationsdienste: für organisatorische und leitende Aufgaben
- Ausbilder/in: wenn du dein Wissen weitergeben willst
- Studium: mit Hochschulzugangsberechtigung zum Beispiel Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Archivwissenschaft, Medienmanagement oder Digital Humanities

KURZ GESAGT

Fazit: Du bringst Menschen und Wissen zusammen

Als FaMI verbindest du Genauigkeit, Service und digitale Kompetenz. Du ermöglichst Menschen den Zugang zu Wissen und trägst zur Kultur- und Bildungslandschaft bei. Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre und ist dual. Danach kannst du dich spezialisieren, Fachwirt/in werden oder studieren.

Klingt nach dir? Finde auf dein-ausbildungsplatz.de einen Ausbildungsbetrieb in deiner Nähe.

Mehr Ausbildungsberufe aus diesem Bereich findest du unter IT, Computer und Mathematik.



Heiko Wohlgemuth
Gründer von karrieremag.de
„Kein Ausbildungsplatz in Deutschland soll unbesetzt bleiben."

Betriebe in deiner Nähe
Ausbildungsbetriebe direkt um die Ecke finden.
dein-ausbildungsplatz.de

Das ganze Profil online
Mit verwandten Berufen und Bewerbungstipps.
karrieremag.de

Stand: 12.10.2026 · Quellen: dein-ausbildungsplatz.de, BERUFENET der Bundesagentur für Arbeit, Tarifinformationen von Bund und Ländern (u. a. BMAS, WSI-Tarifarchiv). Inhalte: karrieremag.de